

(indicare la disciplina/e sportiva/e da praticare) _____

(indicare luogo e periodo di svolgimento) _____

(indicare Denominazione completa Associazione Sportiva comprensivo del Numero Registro CONI)

al costo totale di € _____ (al lordo del voucher da utilizzare).

A tal fine si impegna alla presentazione della documentazione di iscrizione ai corsi, attività e campionati sportivi rilasciata dalle singole associazioni e/o società sportive dilettantistiche, nonché la ricevuta di pagamento che dovrà riportare il costo totale dell'iscrizione al lordo del voucher utilizzato.

A L L E G A

- 1) Attestazione ISEE anno 2020 nucleo familiare rilasciata dall'INPS;
- 2) Per le domande presentate da soggetti disabili, idonea documentazione di riconoscimento della disabilità
- 3) Copia documento di identità del richiedente in corso di validità.

Cattolica li, _____

Firma

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016)

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Cattolica, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a dare informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali degli interessati.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Cattolica con sede a Cattolica, Piazzale Roosevelt, 5, cap. 47841, P.Iva/C.F. 00343840401 – PEC protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Cattolica ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Società Lepida SpA, con sede in Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna – P.Iva/C.F. 02770891204 – PEC segreteria@pec.lepida.it

4. Responsabili del trattamento

Ai fini dell'effettuazione del trattamento, in qualità di soggetti che presentano le garanzie sufficienti per mettere in atto tecniche ed organizzative adeguate sono individuati responsabili del trattamento i titolari di posizione dirigenziale dell'Ente quali responsabili delle strutture dello stesso.

I trattamenti da parte del Responsabile del trattamento sono autorizzati e disciplinati dall'atto di incarico, in relazione ai profili funzionali di competenza di ciascuna articolazione organizzativa dell'Ente, come individuati nel registro dei trattamenti consultabile all'indirizzo: <https://recorder.lepida.it> in corso di implementazione.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali degli interessati sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali degli interessati viene effettuato dal Comune di Cattolica per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) non necessita del consenso.

7. Destinatari dei dati personali

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non per l'esercizio delle attività istituzionali, salvo quanto previsto da specifiche disposizioni di legge.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione

I dati personali degli interessati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità menzionate. A tale fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza o indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. Diritti degli interessati

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invia a presentare tali richieste al Comune di Cattolica – Ufficio Protocollo – via e-mail all'indirizzo protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

11. Reclamo

L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma – Tel. (+39) 06/696771 – fax (+39) 06/696773785 – PEC protocollo@pec.gpdp.it – Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati degli interessati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità dello svolgimento dell'attività istituzionale relativa al procedimento.