



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email: [info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)

PEC: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)  
SETTORE 1 – Gestione Strutture Sportive



## AVVISO PUBBLICO

### L.R. 8/2017, ART. 5, COMMA 3 – DGR 600/2020 – 712/2020 – 894/2020 INTERVENTI URGENTI NEL SETTORE SPORTIVO SOSTEGNO ALLA PRATICA MOTORIA E SPORTIVA E CONTRASTO ALLA SEDENTARIETA' DETERMINATO DALL'EMERGENZA COVID-19

#### ART. 1 – PREMESSE

Lo stato di emergenza provocato dal Covid-19 rischia di vanificare uno degli obiettivi fondamentali del Piano Triennale dello Sport 2018-2020 approvato dalla Regione Emilia-Romagna: l'incremento della pratica motoria e sportiva e la lotta contro la sedentarietà, soprattutto per le fasce d'età dei più giovani.

In particolare la criticità riguarda, al momento attuale, la fase delle iscrizioni ai corsi/campionati 2020/2021 delle varie discipline sportive da parte delle famiglie che, per la ricaduta negativa sui loro bilanci, potrebbero decidere di non iscrivere i loro figli alla pratica sportiva causando fortissime difficoltà per le associazioni e società sportive dilettantistiche che traggono dalle quote di iscrizione ai corsi sportivi o ai campionati dilettantistici la maggior parte delle risorse per il loro sostentamento.

Perciò, la Regione Emilia Romagna con l'approvazione delle Delibere di Giunta Regionale n. 600 del 03/06/2020, n. 712 del 22/06/2020 e n. 894 del 20/07/2020, ha ritenuto necessario offrire un sostegno economico alle famiglie in condizioni di disagio economico per consentire la prosecuzione dell'attività sportiva da parte dei loro figli, ritenendo che questo intervento possa indirettamente contribuire anche al sostegno del bilancio delle associazioni che, in mancanza di certezze sul numero dei praticanti potenziali per la stagione sportiva 2020/2021, rischierebbero di cessare la propria attività.

#### ART. 2 – OBIETTIVI

La Regione Emilia-Romagna si prefigge di raggiungere i seguenti obiettivi:

- agevolare le famiglie che appartengono a fasce di reddito medio-basse per sostenere le spese di iscrizione dei propri figli ai corsi, attività e campionati sportivi organizzati da associazioni e società sportive dilettantistiche;
- scongiorare il forzato abbandono della pratica motoria e sportiva dei minori che rientrano nella fascia d'età compresa tra i **6** e i **16 anni** e dei giovani con disabilità che rientrano nella fascia di età compresa fra i **6** e i **26 anni**.

#### ART. 3 – BENEFICIARI

Minori che rientrano nella fascia di età compresa tra i **6** e i **16 anni** e giovani con disabilità che rientrano nella fascia di età compresa fra i **6** e i **26 anni**.

Ciascun nucleo familiare può beneficiare di un voucher del seguente valore, nel caso in cui tutti i figli praticino almeno uno sport:

- nucleo familiare con 1 figlio: € 150,00
- nucleo familiare con 2 figli: € 200,00
- nucleo familiare con 3 figli: € 250,00
- nucleo familiare con 4 figli e più: ulteriori € 150,00 dal quarto figlio in su (oltre al voucher da € 250,00 per i tre figli).

#### AD ESEMPIO:

Nucleo familiare con 1 figlio: se pratica sport il voucher è di € 150,00

Nucleo familiare con 2 figli: se entrambi praticano sport il voucher è di € 200,00. Se solo 1 figlio pratica sport il voucher è di € 150,00.

Nucleo familiare con 4 figli: se tutti i figli praticano sport, il voucher è di € 400,00

#### ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Minori appartenenti alla fascia di età compresa tra i **6** e i **16 anni** e giovani con disabilità che rientrano nella fascia di età compresa fra i **6** e i **26 anni**, il cui nucleo familiare rientri nella classe di reddito da **€ 3.000,00** a **€ 17.000,00** oppure, per **nuclei familiari con quattro o più figli**, in classe di reddito da **€ 3.000,00** a **€ 28.000,00**, attestata dalla certificazione ISEE rilasciata dall'INPS.
- Il voucher dovrà essere utilizzato per l'iscrizione alle associazioni e società sportive dilettantistiche iscritte al Registro CONI e al Registro parallelo CIP per la partecipazione ai campionati organizzati dalle rispettive Federazioni o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI o ai corsi e alle attività sportive organizzate dalle stesse associazioni e società sportive risultanti dai Registri CONI e CIP ai sensi della Delibera del CN del CONI 1574/2017 (articolo 3, lettera e).

#### ART. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Per partecipare, gli interessati dovranno presentare domanda al Comune di Cattolica, nel quale hanno la residenza risultante dai Registri dell'Ufficio Anagrafe.

La domanda dovrà essere presentata da uno dei soggetti che esercita la potestà genitoriale o da chi esercita la tutela legale ed attestare ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 i seguenti dati:

- generalità del sottoscrittore della domanda e del minore (o dei minori) per la cui attività sportiva si chiede il beneficio, che devono risultare residenti, all'atto della domanda, nel Comune di Cattolica;
- la specifica indicazione di tutti i dati (disciplina sportiva da praticare, luogo e periodo di svolgimento, ente organizzatore con relativi dati identificativi, numero di iscrizione al Registro CONI, ecc.) relativi all'attività sportiva dilettantistica per la cui pratica viene chiesto il beneficio economico e il relativo costo totale al lordo del voucher utilizzato;
- di conoscere ed accettare integralmente, senza riserva alcuna, il Bando per il sostegno alla pratica sportiva e motoria, di cui alle DGR n. 600/2020-712/2020-894/2020, pubblicato dal Comune di Cattolica e tutti gli atti ad esso relativi;
- il fatto che nessuno dei componenti il nucleo familiare del sottoscrittore abbia già ottenuto, alla data di presentazione della domanda, da qualunque soggetto pubblico, analoghi benefici economici, finalizzati al sostegno della pratica sportiva dilettantistica per la stagione sportiva 2020/2021;
- il valore I.S.E.E. del nucleo familiare attestato dall'INPS per l'anno 2020;
- la composizione del proprio nucleo familiare, ovvero cognome/nome, data di nascita, parentela, ecc.;
- l'impegno alla presentazione della documentazione di iscrizione ai corsi, attività e campionati sportivi rilasciata dalle singole associazioni e/o società sportive dilettantistiche, nonché la ricevuta di pagamento che dovrà riportare il costo totale dell'iscrizione al lordo del voucher utilizzato;
- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy riportata in calce al modulo di domanda di ammissione.

La domanda di ammissione e la connessa dichiarazione sostitutiva potranno essere redatte su apposito modulo reperibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), sul sito internet del Comune di Cattolica ([www.cattolica.net](http://www.cattolica.net)) e presso le sedi delle ASD del territorio comunale e, a pena di esclusione, dovranno riportare la firma del sottoscrittore e la seguente documentazione:

- 1) attestazione I.S.E.E. anno 2020 del nucleo familiare rilasciata dall'INPS
- 2) per le domande presentate da soggetti disabili, idonea documentazione di riconoscimento della disabilità
- 3) copia documento di identità del richiedente in corso di validità.

La domanda di ammissione dovrà essere indirizzata al Comune di Cattolica – Ufficio Gestione Strutture Sportive - Piazzale Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica e **dovrà pervenire** con consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di ufficio, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC all'indirizzo [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it) **entro e non oltre il giorno 21/09/2020**.

Le domande ricevute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Comune di Cattolica declina ogni responsabilità relativa ai disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, che impedissero il recapito della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato. In ogni caso farà fede la data di effettiva ricezione della domanda da parte del Comune di Cattolica.

#### **ART. 6 – ESAME DELLE DOMANDE, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSEGNAZIONE DEI BENEFICI**

Nei giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, il responsabile del procedimento verificherà la regolarità ed ammissibilità delle domande presentate, disponendo a tal fine della più ampia facoltà di richiedere ai richiedenti, verbalmente e/o per iscritto, tutte le precisazioni che dovesse ritenere necessarie e/o opportune in merito alla documentazione presentata e di effettuare i controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e del D.Lgs. 31/03/1998 n. 109, al fine di pervenire ad una corretta valutazione della stessa.

Dopo aver proceduto all'ammissione o all'esclusione dei richiedenti, il responsabile del procedimento formulerà ed approverà, con apposita determinazione dirigenziale, l'elenco degli esclusi e la graduatoria delle domande ammesse tenendo conto:

- 1) della fascia di reddito crescente del nucleo familiare attestato dalla certificazione ISEE
- 2) delle domande presentate da soggetti con disabilità riconosciuta e comprovata da idonea documentazione, ai quali andrà comunque riservata la destinazione minima del 10% dei voucher disponibili e assegnati al Comune (10%x75) dalla Regione
- 3) delle domande presentate da nuclei familiari con quattro o più figli a cui sono destinati ulteriori totali n. 8 voucher assegnati al Comune dalla Regione.

In caso di parità, tra due o più soggetti, verrà data precedenza in graduatoria al soggetto il cui nucleo familiare risulterà costituito da più persone residenti a Cattolica; in caso di ulteriore parità di punteggio verrà data precedenza al minore più giovane; il caso di ulteriore parità si procederà tramite sorteggio.

Nel caso in cui il Comune non riesca ad assegnare il 100% dei voucher riservati ai soggetti con disabilità e alle famiglie con quattro o più figli, per carenza di domande, potrà utilizzare le risorse residue destinandole, sempre in forma di voucher a tutte le altre domande ammesse al contributo collocate in graduatoria.

Successivamente, nel caso in cui il Comune non riesca ad assegnare il 100% dei voucher per carenza di domande e/o per aver soddisfatto tutte quelle presenti in graduatoria, potrà utilizzare le risorse residue destinandole, sempre in forma di voucher, al sostegno di corsi, attività e campionati da parte delle associazioni e società sportive dilettantistiche operanti nel territorio comunale, dandone tempestiva comunicazione alla Regione Emilia-Romagna.

Il Comune di Cattolica si riserva la facoltà, nel limite delle proprie risorse finanziarie disponibili, di integrare il contributo regionale, ai fini del soddisfacimento di tutte le richieste ammesse in graduatoria.

La somma complessiva di **€ 12.450,00** (€ 11.250,00 + € 1.200,00 per famiglie con quattro e più figli), verrà assegnata fino ad esaurimento, ai soggetti inseriti in graduatoria, nel rispettivo ordine, per l'importo del costo dichiarato nella domanda di ammissione, nel limite massimo di:

- nucleo familiare con 1 figlio: € 150,00
- nucleo familiare con 2 figli: € 200,00
- nucleo familiare con 3 figli: € 250,00
- nucleo familiare con 4 figli e più: ulteriori € 150,00 dal quarto figlio in su (oltre al voucher da € 250,00 per i tre figli).

Le somme così assegnate verranno poi effettivamente erogate nei limiti di cui al punto precedente ed in relazione al costo effettivamente sostenuto e validamente documentato.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet ([www.cattolica.net](http://www.cattolica.net)) ed all'albo pretorio on-line del Comune.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso nel termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Tale pubblicazione costituirà l'unica forma di comunicazione dell'esito della procedura stessa.

#### **ART. 7 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'ASSEGNAZIONE DEI BENEFICI E MATERIALE EROGAZIONE DEGLI STESSI**

Per ottenere l'effettiva erogazione del beneficio economico assegnato, i richiedenti collocati utilmente in graduatoria, dovranno far pervenire **entro le ore 13:00 del 30/10/2020**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Cattolica (a mano, con raccomandata A.R. o per PEC: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)) la seguente documentazione:

1. documentazione di iscrizione ai corsi, attività e campionati sportivi rilasciata dalle singole associazioni e/o società sportive dilettantistiche;
2. ricevuta di pagamento quietanzata che dovrà riportare il costo totale dell'iscrizione al lordo del voucher assegnato;
3. l'indicazione del componente del nucleo familiare al quale dovrà essere erogato il beneficio economico e l'indicazione dell'IBAN per il bonifico bancario.

In caso di mancata presentazione o di mancato perfezionamento della domanda entro il termine di cui sopra, i benefici eventualmente conseguiti decadranno.

#### **ART. 8 – DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE**

La presente procedura si conforma a quanto disposto dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 concernente “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” (pubblicazione degli atti)

#### **ART. 9 – TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati personali forniti all'Amministrazione Comunale e Regionale saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente atto. Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente bando e per tutte le conseguenti attività.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Cattolica e dalla Regione Emilia Romagna per il perseguimento delle sopra indicate finalità ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016.

#### **ART. 10 – INFORMATIVA AI SENSI DELLA L. 241/1990 E S.M.I.**

Il responsabile del procedimento è individuato nella figura del Dirigente del Settore 1 del Comune di Cattolica responsabile dell'Ufficio Manifestazioni e Sport.

I richiedenti potranno richiedere informazioni e assistenza all'Ufficio Gestione Strutture Sportive - Sig.ra Livi Claudia (Tel. 0541/966734 e-mail [liviclaudia@cattolica.net](mailto:liviclaudia@cattolica.net)).

Ogni comunicazione relativa al presente procedimento amministrativo dovrà essere trasmessa per il tramite dell'Ufficio Protocollo (a mano, con raccomandata A.R. o per PEC: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it))

Cattolica li, 25/08/2020